



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA**

Ente Pubblico non economico

RICHIESTA UTILIZZO AULA FORMAZIONE “LORIS MANCINELLI”

All'Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Ancona
Via Primo Maggio n. 56
60131 ANCONA
segreteria@odc.ancona.it

Il sottoscritto.....
nato ail.....
residente in Via
telefonomail.....
in qualità di Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Ancona al n..... o
in qualità di
della Associazione/ente/società.....

1) chiede l'utilizzo dell'Aula “Loris Mancinelli”, per il/i giorno/i

dalle orealle ore per il seguente motivo:

.....

2) *comunica che il Responsabile dell'evento, nonché per la gestione delle emergenze durante l'evento è il
Sig. /Sig.ra nome e cognome e numero cellulare: (da compilare)*

.....

3) dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Di avere verificato l' idoneità generale della sala all'utilizzo previsto;
2. Di avere preso visione della posizione dei presidi antincendio (estintori, ecc.);
3. Di avere preso visione delle vie di fuga e della posizione delle uscite di sicurezza;
4. Di avere verificato l'effettiva fruibilità delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza;
5. Di avere accertato l'adeguatezza dell'impianto elettrico all'impiego di eventuali ulteriori apparecchiature elettriche non comprese nella dotazione della sala;
6. Di esonerare l'Ordine da ogni responsabilità riguardo all'evento da tenere;
7. Di avere preso visione del “Regolamento per l'utilizzo della sala formazione “Mancinelli” presso la sede dell'Odcec di Ancona in via 1° Maggio n. 56 Ancona”, accettandolo incondizionatamente.

ANCONA – Via Primo Maggio n. 56 – 60131 - Tel. 071/206729 – Fax 071/201998

www.odcec.an.it mail: segreteria@odc.ancona.it

Pec: ordine.ancona@odcecanconapec.it

CF 93115120425



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI ANCONA

Ente Pubblico non economico

8. Di impegnarsi al versamento dei diritti di segreteria, qualora dovuti ai sensi dell'art. 6 del sopra indicato Regolamento, mediante l'utilizzo della piattaforma PagoPA (*Confermata ai richiedenti l'autorizzazione del Presidente o Suo delegato da parte della Segreteria dell'Ordine, quest'ultimi dovranno provvedere, entro i due giorni precedenti al previsto uso della sala, al versamento dei diritti di segreteria, qualora dovuti, in base a quanto stabilito dal successivo art. 6)*

9. Di essere a conoscenza che l'aula è abilitata ad accogliere un numero massimo di 38 persone.

4) allega copia del proprio documento di identità valido.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti con la presente modulistica saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e nei modi previsti dalla presente procedura e saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente. In particolare, ai sensi del suddetto regolamento:

- *i dati forniti verranno raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento amministrativo*
- *il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del presente procedimento;*
- *il titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con sede legale ad Ancona, Via Primo Maggio, 56 - 60131 Ancona - in persona del suo legale rappresentante p.t. che può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC: ordine.ancona@odcecanconapec.it;*
- *in qualsiasi momento potrà aggiornare, modificare, cancellare i dati conferiti esercitando i diritti di cui all'art. 17 del GDPR scrivendo all'indirizzo PEC segreteria@odc.ancona.it*

Data

Il richiedente

(firma) _____

Visto il _____

Si concede l'utilizzo.

IL PRESIDENTE/IL SEGRETARIO/IL CONSIGLIERE DELEGATO

Firma _____